



Umowa inkubacji Nr

zawarta pomiędzy:

Wielkopolskim Inkubatorem Ekoprzedsiębiorczości sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu



a

.....

Poznań, 2021



Zawarta w Poznaniu, dnia [] 2021 roku (dalej: „Umowa”), pomiędzy:

Wielkopolskim Inkubatorem Ekoprzedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-741, przy ul. 23 Lutego 11/7 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000841556, NIP 7831818385, REGON 386068036, dalej jako „WIE”,

reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu – Artura Woroch

a

Spółką pod firmą [], z siedzibą w [] przy ul. [] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy [], pod numerem KRS: [], NIP: [], nr REGON: [], kapitał zakładowy w wysokości [] PLN, dalej jako: „Inkubowany”,

reprezentowaną przez:

- []

Panią/Panem [], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [], z siedzibą w [], przy ul. [], zidentyfikowanym Numerem Identyfikacji Podatkowej [], dalej jako: „Inkubowany”,

przy czym WIE i Inkubowany mogą być w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

Zważywszy, że:

- (A) WIE zawarło umowę nr o dofinansowanie Projektu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020
- (B) Inkubowany bierze udział w projekcie organizowanym przez WIE pod nazwą „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT” (dalej jako „Projekt”);
- (C) Inkubowany ukończył pomyślnie etapy rekrutacji Projektu oraz zgodnie z regulaminem Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej: „Regulaminem”) został zakwalifikowany do udziału w realizacji „Programu Inkubacji” stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako: „Program Inkubacji”), opisanego szczegółowo w Regulaminie;
- (D) zgodnie z Regulaminem, warunkiem dalszego udziału Inkubowanego w Projekcie jest zawarcie niniejszej Umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy Stron, a także wzajemnych obowiązków Stron wynikających ze świadczenia przez WIE na rzecz Inkubowanego wsparcia merytorycznego oraz wsparcia inwestycyjnego w ramach partycypacji Inkubowanego w Projekcie (dalej jako: „Przedmiot Umowy”).
- 2) Przedmiot Umowy swoim zakresem obejmuje:
 - a) świadczenie przez WIE pakietu usług, szczegółowo opisanych w postanowieniu § 6 Umowy (dalej jako: „Wsparcie merytoryczne”);
 - b) przekazanie przez WIE na rzecz Inkubowanego środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które Inkubowany uzyska w ramach wsparcia inwestycyjnego Projektu, na zasadach określonych w postanowieniu § 7 Umowy oraz Regulaminu (dalej jako: „Wsparcie Inwestycyjne”);
 - c) określenie zasad i terminów, a także obowiązków Inkubowanego związanych z partycypacją w Projekcie.
- 3) Strony są zobowiązane do realizacji niniejszej Umowy na zasadach w niej określonych oraz w Regulaminie.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Strony ustalają okres inkubacji na 24 miesiące od dnia podpisania Umowy, ale nie później niż do 31 grudnia 2022 roku.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z zasady trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Inkubowanego

1. Inkubowany oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:
 - 1) zapoznał się z treścią Regulaminu i ją akceptuje;
 - 2) spełnia wszystkie warunki formalne udziału w Projekcie, o których mowa w postanowieniu § 5 i 6 Regulaminu;
 - 3) zapoznał się z treścią § 15 niniejszej Umowy i akceptuje jej treść;
 - 4) osoby wchodzące w skład organu zarządzającego na dzień przystąpienia do Projektu, w dalszym ciągu piastują w strukturze Inkubowanego te same funkcje i stanowiska, które zostały określone w dokumencie „Formularz Rekrutacji” (zwany dalej: „Formularzem Rekrutacji”);
 - 5) nie toczą się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania egzekucyjne;
 - 6) nie toczą się i nie toczyły w przeszłości jakiegokolwiek postępowania w sprawie pozbawienia Inkubowanego praw, o których mowa w postanowieniu § 5 ust. 4 Regulaminu;
 - 7) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;

- 8) posiada wiedzę, kwalifikacje i zaplecze personalne niezbędne do osiągnięcia celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
2. Inkubowany oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
3. Inkubowany oświadcza, że przysługują mu odpowiednio wszelkie prawa własności przemysłowej, w tym prawa z patentów, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji znaków towarowych, prawa do wzorów wspólnotowych i wspólnotowych znaków towarowych jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania.
4. Inkubowany oświadcza, że jest wyłącznym twórcą wszystkich pomysłów lub koncepcji, które są rezultatem prac zmierzających do osiągnięcia indywidualnych celów inkubacji.
5. Inkubowany oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy nr o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami do niej oraz z Regulaminem Konkursu nr RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20 i zobowiązuje się do realizacji wszystkich obowiązków, których od Inkubowanego, jako Beneficjenta Ostatecznego, w związku z tymi dokumentami oraz obowiązującymi przepisami, może (lub powinno) domagać się WIE (jako Beneficjent w Projekcie oraz podmiot udzielający pomocy) lub Instytucja Zarządzająca bądź inne podmioty i instytucje – bez względu na to, czy te obowiązki Inkubowanego zostały wprost określone w niniejszej Umowie, czy też nie.

§ 4

Obowiązki WIE

1. WIE zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów do świadczenia usług;
 - b) zapewnienia infrastruktury biurowej umożliwiającej realizację projektu;
 - c) przeprowadzenia Wsparcia merytorycznego zgodnie z Indywidualnym Planem Inkubacji oraz indywidualnymi potrzebami Inkubowanego;
 - d) organizowania oraz świadczenia Wsparcia merytorycznego z należytą starannością;
 - e) zamówienia na rzecz Inkubowanego Wsparcia Inwestycyjnego w sposób najlepiej zabezpieczający interesy Inkubowanego, a także przekazania Wsparcia Inwestycyjnego w sposób i na zasadach określonych w Umowie;
 - f) rozliczenie wkładu własnego Inkubowanego do Projektu,
 - g) stosowania standardów świadczenia usług wymienionych w § 8 Regulaminu WIE,
 - h) wystawiania Inkubowanemu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. WIE przydziela Inkubowanemu opiekuna, którego zadaniem jest m.in. bieżący nadzór nad realizacją przez Inkubowanego Indywidualnego Planu Inkubacji (dalej: „Opiekun”).
3. Opiekunem Inkubowanego jest: [__].
4. Strony zgodnie postanawiają, iż WIE upoważniona jest do jednostronnej zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O zmianie WIE zobowiązane jest poinformować Inkubowanego.

5. Operator stacji ładowania i systemu obsługi procesu ładowania pojazdów elektrycznych jest wskazywany Inkubowanemu przez WIE. Wskazanie to jest wiążące dla Inkubowanego, który nie jest uprawniony do samodzielnego wyboru operatora, ani do korzystania w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z usług innego operatora, niż wskazany przez WIE.

§ 5

Obowiązki Inkubowanego

1. Inkubowany zobowiązuje się do:
 - 1) dążenia do realizacji założonych celów w Indywidualnym Planie Inkubacji zgodnie z harmonogramem wskazanym w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - 2) kompleksowej organizacji prac i zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu w celu wykonania Umowy;
 - 3) dokonywania wszelkich uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności niezbędnych do należytego i terminowego wykonania Umowy;
 - 4) wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami Projektu;
 - 5) wykonywania ciężących na nim obowiązków ustawowych, wynikających z właściwych przepisów prawa mających zastosowanie w związku z zawarciem przez Inkubowanego niniejszej Umowy, a także w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, w tym w szczególności norm prawa obowiązujących w Polsce zawartych w:
 - a) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - b) ustawie o ochronie danych osobowych;
 - c) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d) ustawie o prawie własności przemysłowej;
 - e) przepisach dotyczących obowiązkowej archiwizacji danych.
 - 6) aktywnego działania i należytego zaangażowania w realizowane w ramach Projektu zadania, wydarzenia, szkolenia, konferencje, wykłady lub spotkania, ewaluacje w tym także, choć niewyłącznie, do współdziałania z Opiekunem oraz do odbywania z nim spotkań, a także do udzielania mu wszelkich wyjaśnień lub udostępniania wszelkich informacji oraz dokumentów, niezbędnych jego zdaniem do prawidłowej oceny realizacji Projektu przez Inkubowanego lub do należytego wykonywania zobowiązań przez WIE,
 - 7) niezwłocznego informowania WIE o wszelkich trudnościach w wykonaniu przedmiotu Umowy czy okolicznościach mogących mieć wpływ na ustalone terminy jego wykonania wraz z propozycją rozwiązania;
 - 8) zapewnienia możliwości kontroli zakupionych aktywów, dokumentów związanych z ich zakupem oraz dotyczącej ich ewidencji księgowej, zarówno w okresie inkubacji, jak i po jego zakończeniu (w tym w okresie trwałości). Kontrola ta może być prowadzona w szczególności przez WIE, Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty, uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) umożliwienia WIE oraz upoważnionym przez WIE podmiotom i innym uprawnionym do tego organom i podmiotom przeprowadzenia kontroli prac związanych z realizacją celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji, w tym w szczególności ale niewyłącznie

umożliwić wgląd do dokumentacji i informacji bezpośrednio lub pośrednio związanej z przedmiotowym Projektem umożliwiającym dokonanie oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy;

- 10) umożliwienia WIE oraz upoważnionym przez WIE podmiotom i innym uprawnionym do tego organom i podmiotom przeprowadzenia kontroli trwałości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w Projekcie w okresie trwałości, w tym w szczególności ale niewyłącznie umożliwić upoważnionym okazanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz przypisanej im dokumentacji i ewidencji;
- 11) przekazywania WIE informacji na temat rozwoju przedsiębiorstwa, w tym dane finansowe i o zatrudnieniu, również przez okres minimum 3 lat od zakończenia programu inkubacji;
- 12) wykonywania wszystkich czynności i obowiązków, które zgodnie z zawartą przez WIE umową o dofinansowanie nr z Instytucją Zarządzającą, WIE jako Beneficjent zobowiązany jest wymagać od Inkubowanego, jako beneficjenta ostatecznego;
- 13) wprowadzenia takich rozwiązań w ewidencji księgowej, aby możliwe było zidentyfikowanie wszystkich operacji dokonanych w związku zakupem aktywów w ramach Umowy (w szczególności: rozliczenia z dostawcami oraz z WIE, wprowadzenie aktywów do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, amortyzacja zakupionych aktywów);
- 14) do współpracy z innymi inkubowanymi podmiotami i udziału w networking;
- 15) czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez WIE, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę WIE;
- 16) przestrzegania obowiązujących w Polsce lub powszechnie przyjętych norm etycznych, moralnych i obyczajowych w zakresie treści przedstawianych publicznie dotyczących wykonywania Umowy;
- 17) niezwłocznego, pisemnego poinformowania WIE o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Inkubowanego lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 18) niezwłocznego, pisemnego poinformowania WIE o toczącym się wobec Inkubowanego postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 19) niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, pisemnego i mailowego poinformowania WIE o wszelkich innych okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy;
- 20) na każde wezwanie WIE, Instytucji Zarządzającej lub innych uprawnionych podmiotów i instytucji, do przekazywania niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Umowy;
- 21) W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Inkubowany jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji;
- 22) podpisania aneksu do Umowy, jeżeli potrzeba zawarcia tego aneksu wynika ze zmian do Umowy nr WIE z Instytucją Zarządzającą, Wytycznych, bądź zmiany przepisów dotyczących niniejszej Umowy.



2. Inkubowany zobowiązuje się, że wszelkie informacje i dokumenty, które ujawni WIE w związku z realizacją zamierzeń i celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji, w szczególności, choć niewyłącznie, informacje lub dokumenty, w oparciu o które Opiekun będzie dokonywał okresowej i systematycznej ewaluacji postępu Inkubowanego będą w całości rzetelne i prawdziwe.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciu umowy z wykonawcą, Inkubowany zobowiązany jest do przesłania na nośniku elektronicznym do WIE dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań.
4. Przesłanie przez Inkubowanego dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie jest równoznaczne z ich akceptacją przez WIE.
5. Inkubowany jest zobowiązany do realizacji zawieranych umów z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Prawa i obowiązki Inkubowanego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich od dnia podpisania Umowy do upływu 3 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz WIE w ramach Projektu,
7. Inkubowany zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów związanych z korzystaniem z dofinansowania na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, określonych w załączniku do Umowy o dofinansowanie Projektu „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”. Inkubowany jest zobowiązany, na każde wezwanie WIE, do przekazywania niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Umowy.

§ 6

Wsparcie merytoryczne

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Inkubowany ma prawo korzystać z następującego Wsparcia merytorycznego:
 - 1) Doradztwo specjalistyczne:
 - 1.1) Aspekty prawne rynku electromobility i jego infrastruktury:
 - a) moduł I: Prawne aspekty rynku electromobility,
 - b) moduł II: prawne aspekty funkcjonowania rynku infrastruktury ładowania:
 - Odbiory UDT,
 - Wytyczne do opinii Rzeczoznawcy ds. Zabezpieczeń Przeciwpożarowych,
 - Aspekty geodezyjne (wizja lokalna w miejscu istniejącej stacji i warsztaty z przygotowania dokumentacji odbiorowej).
 - 1.2) Doradztwo praktyczne:
 - a) Wizyta robocza w fabryce stacji ładowania samochodów elektrycznych i praktyczne poznanie procesu budowy stacji,
 - b) Warsztaty - prezentacja różnych typów stacji ładowania, zajęcia praktyczne wyjazdowe (przekazanie specjalistycznej wiedzy dotyczącej różnic w poszczególnych modelach aut biorąc pod uwagę budowę ich systemu zasilania i poboru energii, a

także metody ładowania uwzględniające różnego rodzaju gniazda ładowania. Omówiona zostanie infrastruktura i oprzyrządowanie niezbędne do wyposażenia dla każdego typu stacji. Odbędzie się również ich prezentacja na wybranych modelach stacji i szczegółowe omówienie ich funkcjonowania. W ramach ww. działania powstanie raport przygotowany pod kątem specyficznych wymogów technicznych i technologicznych wraz ze specyfikacją kosztową wszystkich rodzajów punktów ładowania dla poszczególnych typów aut. Dokonana zostanie w nim również bieżąca analiza dynamicznego rynku aut elektrycznych i trendów na najbliższe lata.),

- c) Charakterystyka jazdy z testowaniem - zajęcia praktyczne na torze jazdy z prezentacją samochodów elektrycznych, warsztaty, testy (wypracowanie najbardziej optymalnej taktyki jazdy (tzw. ecodriving) i sposobu użytkowania samochodu z napędem elektrycznym w zakresie poboru energii. W ramach testowania założono wypracowanie następujących parametrów: - zmniejszenie zużycia energii do 25%, - zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów elektrycznych przy zachowaniu wysokich średnich czasów przejazdu. Wypracowanie ww. parametrów ma na celu promocje aut elektrycznych, których użytkowanie na masową skalę znacząco przyczyni się m.in. do ochrony środowiska. Podczas testowania odbędą się przejazdy na rzeczywistych pojazdach z napędem elektrycznym. W celu wypracowania powyższych parametrów założono po 2 przejazdy dla każdego uczestnika doradztwa: I przejazd - przejazd kontrolny, podczas którego uczestnik porusza się zgodnie ze swoimi umiejętnościami, instruktor nie udziela porad, które mogłyby wpłynąć na technikę jazdy, a także na optymalizację zużycia energii, II przejazd - odbywa się na tej samej trasie co I przejazd, ale instruktor bierze już czynny udział i udziela niezbędnych wskazówek (doradztwo bezpośrednie) uczestnikowi jazdy w celu wypracowania najbardziej optymalnej taktyki jazdy. Na podstawie tego przejazdu kierowca dostaje informacje mające na celu optymalizowanie procesu kierowania, który będzie prowadził do zmniejszenia zużycia energii. Na podstawie ww. testów i prowadzonego doradztwa specjalistycznego zostanie sporządzone opracowanie podsumowujące wyniki przeprowadzanych testów i rekomendacje dla użytkowników aut z napędem elektrycznym)

1.3) doradztwo techniczne:

- a) zapoznanie się z rynkiem samochodów elektrycznych - prezentacja typów gniazd w różnych typach samochodów elektrycznych,
b) zapoznanie się z różnicami między różnymi modelami samochodów elektrycznych i hybrydowych PHEV,

1.4) zapoznanie się z zapowiedziami nowościami na rynku electromobility

1.5) doradztwo „opiekuna klienta”: m.in. audyt dokumentów, przygotowanie procedur, monitoring i ewaluacja przedsięwzięcia inkubowanych, wsparcie merytoryczne dotyczące branży, monitoring postępu realizacji projektu inkubowanego, nadzór nad postępowaniem w zakresie osiągnięcia wskaźników przez inkubowanego, ewaluacja projektu

2) Doradztwo: prawne, rachunkowe i finansowe,

3) Usługi okołobiznesowe:

3.1) Usługi sprzedażowe:



- a) Skuteczna sprzedaż B2B w praktyce - techniki sprzedaży i obsługa klienta w pracy handlowca:
- Wyznaczanie priorytetów w sprzedaży,
 - Proces sprzedaży,
 - Prospecting w pracy handlowca,
 - Planowanie wizyty u klienta,
 - Próba zrozumienia sytuacji klienta,
 - Sekwencja: PCK - potrzeba-cecha-korzyść,
 - Segmentowanie ustaleń z wizyty u klienta,
 - Techniki obrony ceny,
 - Techniki osłabiania oferenta.
- b) Skuteczne negocjacje handlowe:
- Zanim rozpoczniesz negocjacje,
 - Podstawowe zasady negocjacji i dylematy z tym związane,
 - Niezbędne umiejętności komunikacyjne przydatne w negocjacjach,
 - Sylwetka negocjatora,
 - Warsztaty typu case study po omówieniu ww. modułów,
 - Etapy negocjacji,
 - Zasady negocjacji,
 - Manipulacja w negocjacjach,
 - Reguły wywierania wpływu społecznego w aspekcie negocjacji,
- c) Strategie obsługi klienta. Obsługa Klienta – strategiczna przewaga firmy:
- Organizacja nastawiona na Klienta,
 - Obsługa Klienta jako element marketing mix – marketingowe 5 P,
 - Obsługa Klienta jako kluczowy element marketing mix w firmach usługowych,
 - Personel i zasady obsługi Klienta – budowanie standardów obsługi w zespole,
 - Analiza punktów styku na linii Klient – firma – identyfikacja punktów kontaktu,
 - Warsztaty typu case study po omówieniu ww. modułów,
 - Zasady komunikacji w obsłudze Klienta,
 - Postawa prosprzedażowa w obsłudze Klienta - każdy kontakt z Klientem okazją do sprzedaży,
 - Narzędzia w obsłudze klienta,
 - Wewnętrznie czy outsourcing? - organizacja obsługi Klienta,
 - Warsztaty typu case study po omówieniu ww. modułów.
- 3.2) Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania:
- d) Dostępne źródła finansowania,
 - e) Strategia rozwoju firmy, jak ją budować - cele krótko i długoterminowe,
 - f) Cykl budowy i zwrotu inwestycji,
 - g) Analiza zasobów własnych,
 - h) Wybór drogi rozwoju,
 - i) Źródła finansowania rozwoju,
 - j) Przygotowanie przedsiębiorstwa do zmian,

- k) Współpraca i zaangażowanie pracowników w procesy rozwoju,
- l) Przygotowanie biznesu do pozyskania finansowania
- m) Przygotowanie aplikacji oraz możliwości wsparcia zewnętrznego w pozyskaniu finansowania - ćwiczenia indywidualne 1h z 1 inkubowaną firmą

3.3) Analiza opłacalności i ryzyka projektów inwestycyjnych:

- a) Decyzje inwestycyjne w odniesieniu do finansowego celu zarządzania przedsiębiorstwem,
- b) Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych,
- c) Szacowanie wolnych przepływów pieniężnych na użytek wyceny inwestycji,
- d) Szacowanie wolnych przepływów pieniężnych na użytek wyceny przedsiębiorstwa,
- e) Szacowanie przepływów pieniężnych generowanych przez projekty inwestycyjne,
- f) Kalkulacja wolnych przepływów pieniężnych,
- g) Szacowanie stóp kosztu kapitału,
- h) Optymalny budżet inwestycyjny przedsiębiorstwa,
- i) Zarządzanie ryzykiem i niepewnością przy ocenie projektów inwestycyjnych
- j) Co należy wybrać: zakup na własność czy leasing operacyjny długoterminowy?
- k) Co należy wybrać: leasing finansowy czy leasing operacyjny?
- l) Doradztwo i przygotowanie podmiotów do rozmów z potencjalnymi inwestorami (głównie funduszami VC) + przygotowanie listy najbardziej perspektywicznych inwestorów (dobór pod kątem polityki inwestycyjnej funduszy vs. Biznes akcelerowanego podmiotu)
- m) Doradztwo i przygotowanie ścieżki finansowania ze środków unijnych (zaplanowanie np. na 2 lata do przodu możliwości pozyskania finansowania z różnych źródeł/konkursów)

3.4) Marketing i PR: Social Media i e-Commerce jako narzędzia pracy dla handlowców, przedstawicieli handlowych i osób zarządzających procesem sprzedaży:

- a) Podstawy marketingu internetowego – doradztwo grupowe
- b) Podstawy marketingu – indywidualne doradztwo
- c) Podstawy public relations w tym PR kryzysowy – doradztwo indywidualne
- d) Wprowadzenie do e-commerce w kontekście aktualnych technologii ICT
- e) Przegląd aktualnych rozwiązań z zakresu e-commerce
- f) Implementacja internetowych kanałów komunikacji w firmie
- g) Prowadzenie skutecznej i efektywnej komunikacji z klientem z wykorzystaniem elektronicznych kanałów – ćwiczenia
- h) Projektowanie i wdrażanie komponentów komunikacji elektronicznej na stronie internetowej firmy
- i) Profile firmy w social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, itd.) - ćwiczenia z zakresu uruchomienia i prowadzenia profili
- j) Blog firmowy - wdrożenie i prowadzenie
- k) Ćwiczenia w zakresie tworzenia skutecznych i efektywnych marketingowo treści (w tym treści multimedialnych) do zastosowania na stronie internetowej, profilach social media i na blogu
- l) Kampanie reklamowe w Internecie - przegląd narzędzi i analiza skuteczności
- m) Budowanie marki i zarządzanie marką – indywidualne zajęcia



3.5) Płynność i prognozowanie finansowe:

- a) Wprowadzenie
- b) Podstawowe wskaźniki
- c) Ruch pieniądza - zapasami, należnościami, zobowiązaniami i gotówką,
- d) Metody sporządzania: cash-flow, bilans, badanie płynności,
- e) Warsztaty typu case study

3.6) Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE:

- a) Podstawy prawne udzielania zamówień w trybach pozaustawowych,
- b) Obowiązkowe procedury i dobre praktyki w zakresie odpowiedniego przygotowania do udzielania zamówień w projekcie,
- c) Zasada konkurencyjności,
- d) Procedura rozeznania rynku,
- e) Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto,
- f) Zamówienia publiczne w systemie SL2014,
- g) Baza Konkurencyjności,
- h) Zasada konkurencyjności, procedura rozeznania rynku, Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto, Baza Konkurencyjności – zajęcia indywidualne

3.7) Doradztwo w zakresie przygotowania biznesplanu wraz z prognozami finansowymi:

- a) Analiza sytuacji zastanej oraz zbadanie potrzeb biznesowych przedsiębiorstwa.
- b) Badanie rynku branżowego pod kątem popytu i podaży.
- c) Analiza usług konkurencji
- d) Analiza SWOT przedsiębiorstwa
- e) Doradztwo w zakresie wyznaczanie celów krótko i długoterminowych firmy
- f) Doradztwo w zakresie finansowej strony funkcjonowania przedsiębiorstwa (tworzenie sprawozdań i analiz finansowych na podstawie zdarzeń gospodarczych występujących w przedsiębiorstwach oraz ich analiza i wyciąganie wniosków)
- g) Praca nad zbudowaniem planu finansowego w oparciu o analizę rynku i planu sprzedaży celem uzyskania przewagi i płynności firmy
- h) Doradztwo w zakresie minimalizacji kosztów
- i) Doradztwo w zakresie rekrutacji pracowników
- j) Doradztwo w zakresie budowania efektywnych zespołów sprzedażowych,
- k) Doradztwo w zakresie opracowania strategii marketingowej przedsiębiorstwa

3.8) Doradztwo w zakresie wykorzystania portalu Facebook jako narzędzia efektywnego marketingu w biznesie, z wykorzystaniem potencjału pracowniczego:

- a) Facebook a liczby
- b) Facebook w Polsce
- c) Podstawowe cele działalności na FB
- d) Zawitości regulaminu portalu Facebook
- e) Jak zacząć jako marka w social media – fanpage, grupy. Listy i inne narzędzia z wykorzystaniem potencjału pracowniczego
- f) Zbieranie publiczności – możliwości zebrania fanów już na początkowym etapie działalności



- g) Doradztwo w zakresie budowania indywidualnego dla firmy planu rozwojowego-
 - h) Komunikacja na portalu
 - i) Targetowanie postów do wybranych grup odbiorców
 - j) Komunikowanie się jako marka wewnątrz Facebook'a
 - k) Analiza statystyk
 - l) Możliwości reklamowe portalu
 - m) Bardziej rozbudowane aplikacje i możliwości konkursów
 - n) Kryzysy w social media
 - o) Użyteczne narzędzia zewnętrzne przydatne do działań w social media
- 3.9) Ochrona danych osobowych wraz z przygotowaniem dokumentacji wdrożeniowej:
- a) Zapoznanie Inkubowanego z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
 - b) Wyjaśnienie zmian oraz przedstawienie założeń dotyczących Inspektora Ochrony Danych
 - c) Uzyskanie wiedzy na temat zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych
 - d) Wyjaśnienie podstawowych terminów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych
 - e) Zmniejszenie ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w wyniku kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - f) Omówienie sposobów prowadzenia i aktualizacji wymaganej dokumentacji
 - g)
 - h) Omówienie sposobów rozwiązywania konfliktów oraz trudnych sytuacji z interesantami w zakresie ochrony danych osobowych
 - i) Uzyskanie szczegółowej wiedzy dotyczącej odpowiedzialności pracowników urzędów administracji publicznej jak również przedsiębiorstw prywatnych wynikającej z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych jak również RODO
 - j) Przygotowanie wzorów dokumentów dla inkubowanych
2. Wsparcie merytoryczne będzie świadczone w formie indywidualnych spotkań z Inkubowanym, usług lub szkoleń, przy czym szkolenia będą prowadzone w grupach do 13 osób. WIE dokonuje wyboru sposobu świadczenia Wsparcia merytorycznego.
3. Liczba godzin oraz rodzaj świadczonych usług w ramach Wsparcia merytorycznego w danym miesiącu będzie ustalana na bieżąco między Stronami na podstawie zgłaszanego mailowo zapotrzebowania Inkubowanego na Wsparcie merytoryczne, w zakresie doradztwa prawnego, rachunkowego i finansowego, które będzie następnie weryfikowane przez Opiekuna. Pozostałe doradztwo będzie wynikało z ramowego planu opracowanego dla wszystkich inkubowanych zawartego w Indywidualnym Planie Inkubacji w podziale na grupy lub łącznie. Po przeprowadzonej weryfikacji Opiekun wyznacza liczbę godzin oraz rodzaj świadczonych usług w ramach Wsparcia merytorycznego w formie decyzji w zakresie doradztwa prawnego, rachunkowego i finansowego.
4. Weryfikacja zgłaszanego zapotrzebowania Inkubowanego na wskazane przez niego Wsparcie merytoryczne, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie dokonywana w oparciu o:
- 1) dotychczasowe doświadczenie Opiekuna z zakresu współpracy z przedsiębiorcami;
 - 2) analizę danego etapu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przez Inkubowanego;
 - 3) dopasowanie Wsparcia merytorycznego do aktualnej oferty i wydarzeń organizowanych przez WIE.



5. Wsparcie merytoryczne świadczone może być przez WIE, jak również przez podmioty trzecie, w tym współpracujące z WIE – zgodnie ze wskazaniem Opiekuna.
6. W ramach świadczenia Wsparcia merytorycznego Opiekun przeprowadza spotkania z Inkubowanym. Ilość spotkań będzie wynikać z bieżących potrzeb Inkubowanego w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.
7. Współpraca Inkubowanego z Opiekunem będzie przebiegać w formie spotkań (w tym wideokonferencje), korespondencji e-mailowej, telefonicznej, internetowej.
8. Inkubowany zobowiązuje się każdorazowo potwierdzać wykonaną przez WIE lub podmiot trzeci usługę z zakresu wsparcia merytorycznego poprzez podpisywanie kart realizacji usługi, o której mowa w §14 ust. 9 Regulaminu.
9. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, które mogą mieć istotny wpływ na realizację założonych celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji, Strony mogą dokonać zmiany lub uzupełnienia Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa. Inkubowany zobowiązany jest opracować zakres zmian Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa wraz z Opiekunem. Zmiana, o której mowa powyżej, zatwierdzona przez Koordynatora, następuje w drodze sporządzenia pisemnego aneksu Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa podpisanego przez Inkubowanego oraz przez Opiekuna pod rygorem nieważności.
10. Inkubowany zobowiązany jest do wykorzystania obligatoryjnego wsparcia merytorycznego wynikającego z Indywidualnego Planu Inkubacji stanowiącego załącznik do niniejszej umowy opracowanego na podstawie Programu Inkubacji
11. Inkubowany zobowiązany jest do wykorzystania następującego fakultatywnego wsparcia merytorycznego: do wyboru według własnych potrzeb doradztwo rachunkowe, prawne lub finansowe w ilości 121 h w ciągu całego okresu inkubacji.

§ 7.

Wsparcie Inwestycyjne

1. W ramach Programu Inkubacji oraz na podstawie niniejszej Umowy Inkubowany zobowiązuje się zakupić w ramach Wsparcia Inwestycyjnego środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne szczegółowo określone w Indywidualnym Planie Inkubacji (dalej łącznie jako: „Środki”). Zakup Środków zostanie dokonany od podmiotów trzecich na rynku pierwotnym (tzn. przedmiotem zakupu mogą być wyłącznie nowe środki trwałe oraz nowe wartości niematerialne i prawne).
2. Zakupione środki trwałe będą oznakowane logotypami projektu oraz WIE zgodnie z wytycznymi na <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>. Mogą być dodatkowo oznakowane logotypami Inkubowanego.
3. Inkubowany dokonuje zakupu Środków zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r., w tym w szczególności zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zasadą konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania

wykonawców. Obowiązek publikacji w Bazie Konkurencyjności dotyczy zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł (z zastrzeżeniem, że podmioty zobowiązane do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielają zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł a nieprzekraczającej 30 000 EUR).

4. Przed wszczęciem procedury dokonania zakupu, Inkubowany zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji WIE. Akceptacja ta warunkuje możliwość wszczęcia przez Inkubowanego postępowania i udzielenia zamówienia. Inkubowany, występując z wnioskiem o akceptację, zobowiązany jest do przekazania WIE całości dokumentów związanych z planowanym zamówieniem, w tym wszystkich dokumentów przetargowych, ogłoszenia i wzoru umowy.
5. Zasady określone w ust. 4, dotyczące akceptacji przez WIE, stosuje się analogicznie do zmian do materiałów przetargowych oraz zmian do zawartej przez Inkubowanego umowy z podmiotem trzecim.
6. Środki trwałe będą zamawiane z miejscem dostawy w siedzibie Inkubowanego lub innym wskazanym przez niego. Inkubowany zobowiązany jest poinformować WIE o terminie dostawy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem i umożliwić przedstawicielom WIE udział w odbiorze Środków od dostawcy.
7. Strony ustalają następujące wymogi odnośnie odbioru, które Inkubowany zobowiązany jest zamieścić w warunkach udzielanego zamówienia:
 - 1) Odbiór Stacji może zostać dokonany po jej pierwszym uruchomieniu i pierwszym ładowaniu
 - 2) Dostawca zobowiązany jest udzielić Inkubowanemu gwarancji na Stację na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru
8. Na Inkubowanym spoczywa wyłączny obowiązek sprawdzenia zgodności Środka z Indywidualnym Planem Inkubacji, złożonym zamówieniem oraz weryfikacji sprawności i poprawności działania dostarczonego Środka, w tym także spełnienia wymogów określonych w ust. 7 – jako warunków podpisania protokołu odbioru.
9. Inkubowany ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zamówienia (w tym także udzielonego zgodnie z zasadą konkurencyjności).
10. Inkubowany ponosi wyłączne ryzyko uszkodzenia, zniszczenia Środków, a także przypadkowej utraty Środków. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia Środków, a także przypadkowej utraty Środków przez osoby trzecie przed wydaniem Środków Inkubowanemu, w szczególności lecz nie wyłącznie przez przewoźnika Środków, Inkubowanemu nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie względem WIE, a wartość uszkodzonych, zniszczonych lub utraconych Środków zostanie zaliczona do kwotowego limitu wydatków na Środki możliwych do uzyskania w ramach Wsparcia Inwestycyjnego.
11. Inkubowany zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia Stacji na cały okres Trwałości na kwotę Inkubowany zobowiązany jest przedłożyć WIE kopii dokumentów ubezpieczenia poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem oraz oryginału cesji wraz z dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 2.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub przypadkowej utraty Środków przez osoby trzecie, o której mowa w ust. 10, roszczenie odszkodowawcze przysługuje tylko i wyłącznie Inkubowanemu.
13. W przypadku stwierdzenia wad Środków, proces reklamacyjny względem sprzedawcy bądź producenta Środków inicjuje oraz przeprowadza Inkubowany.

14. Środki muszą pozostawać w ścisłym związku z realizacją celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji przez Inkubowanego.
15. Zakres oraz zasady udzielenia Inkubowanemu Wsparcia Inwestycyjnego określa Regulamin.
16. Inkubowany ma obowiązek uwzględnić zakupione w ramach Projektu środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w prowadzonej przez niego ewidencji – zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa oraz załącznikiem do Umowy o dofinansowanie Projektu „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.
17. Inkubowany zobowiązuje się do zachowania trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu, zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 3 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz WIE w ramach Projektu. Naruszenie trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) zaprzestano działalności przedsiębiorstwa Inkubowanego lub przeniesiono je poza obszar Województwa Wielkopolskiego;
 - b) nastąpiła zmiana własności współfinansowanych Środków lub ich części (elementu), która daje Inkubowanemu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter, cele lub warunki prowadzonej przez Inkubowanego działalności gospodarczej, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, realizowanych w ramach Projektu.
18. W celu wykazania zachowania trwałości, o której mowa w ust. 16 powyżej, Inkubowany wyraża zgodę na dokonywanie kontroli trwałości przez WIE oraz inne uprawnione podmioty, w tym także poprzez udostępnienie Środków.

§ 8 Zasady płatności oraz rozliczenia stron

1. Strony, zgodnie z ustaleniami poczynionymi w Umowie, partycypować będą w zakupie Środków w ramach Wsparcia Inwestycyjnego w następujący sposób: 15% wartości Środków pokrywa Inkubowany, natomiast 85% wartości Środków zostanie pokryte ze wsparcia inwestycyjnego przez WIE w ramach Programu Inkubacji, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku gdy Inkubowany jest podatnikiem VAT, otrzymane wsparcie obejmuje 85% wartości netto Środka (bez VAT), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wsparcie WIE do zakupów inwestycyjnych nie może być w stosunku do żadnego Środka wyższe niż 85% jego wartości szacunkowej zadeklarowanej w Indywidualnym Planie Inkubacji stanowiącym Załącznik do umowy.
3. W odniesieniu do wsparcia merytorycznego świadczonego na rzecz Inkubowanego zarówno przez podmioty trzecie, jak WIE), strony będą partycypować w następujący sposób: 15% wartości Wsparcia pokrywa Inkubowany, natomiast 85% wartości Wsparcia zostanie pokryte ze wsparcia merytorycznego przez WIE w ramach Programu Inkubacji. W przypadku, gdy Inkubowany jest podatnikiem VAT, otrzymane wsparcie obejmuje 85 % wartości netto Wsparcia (bez VAT)
4. W ramach Umowy maksymalna wysokość Wsparcia Merytorycznego dla Inkubowanego wynosi 89 775,38 zł, zaś Wsparcia Inwestycyjnego dla Inkubowanego wynosi 200 000 zł – z zastrzeżeniem, że wartość wnioskowanej na podstawie niniejszej Umowy pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Inkubowanego w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR.

5. W odniesieniu do wsparcia merytorycznego, opisanego w § 6 ust. 1, świadczonego na rzecz Inkubowanego przez WIE, wprowadza się następujące zasady:
- 1) Wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie na podstawie wyznaczonej przez Opiekuna liczby godzin w danym miesiącu zgodnie z § 6 ust. 3.
 - 2) WIE wystawi fakturę do 5. dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni na kwotę wynikającą z wyznaczonej przez Opiekuna liczby godzin.
 - 3) Do wynagrodzenia za usługi doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 4) Inkubowany jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z faktury w terminie 14 dni od jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek WIE. Inkubowany wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych.
 - 5) Warunkiem wypłaty środków ze wsparcia merytorycznego świadczonego przez WIE w ramach Programu Inkubacji jest złożenie przez Inkubowanego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. Warunkiem złożenia przez Inkubowanego wniosku jest zapłata przez niego faktury, zgodnie z pkt 4.
 - 6) WIE zweryfikuje wniosek o płatność w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Inkubowany, na wezwanie WIE, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 7) WIE odrzuca wniosek o płatność, gdy Inkubowany nie złożył brakujących lub poprawionych dokumentów. W przypadku prawidłowości wniosku, WIE go zatwierdza.
 - 8) W terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku, WIE dokonuje płatności na rachunek bankowy Inkubowanego zgodnie z ust. 3.
6. W odniesieniu do wsparcia merytorycznego, opisanego w § 6 ust. 1, świadczonego na rzecz Inkubowanego przez podmioty trzecie (tzn. podmioty inne niż WIE), wprowadza się następujące zasady:
- 1) Warunkiem wypłaty środków ze wsparcia merytorycznego przez WIE w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji stanowiącego załącznik do niniejszej umowy jest złożenie przez Inkubowanego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
 - 2) Do wniosku o płatność Inkubowany zobowiązany jest załączyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji zakupu usługi, tj. kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej),
 - b) protokół zdawczo-odbiorczy,
 - c) dokumentację (np. raporty, opinie, zdjęcia, katalogi, korespondencja mailowa) potwierdzającą faktyczne zrealizowanie przez podmioty trzecie wsparcia merytoryczne,
 - d) potwierdzenie dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podmiotu trzeciego.
 - 3) WIE zweryfikuje wniosek o płatność w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność

- zawiera braki lub błędy, Inkubowany, na wezwanie WIE, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 4) WIE odrzuca wniosek o płatność, gdy Inkubowany nie złożył brakujących lub poprawionych dokumentów. W przypadku prawidłowości wniosku, WIE go zatwierdza.
 - 5) W terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku, WIE dokonuje płatności na rachunek bankowy Inkubowanego zgodnie z ust. 3.
7. W odniesieniu do zakupu Wsparcia Inwestycyjnego, opisanego w § 7 ust. 1, wprowadza się następujące zasady:
- 1) Warunkiem wypłaty środków ze wsparcia inwestycyjnego przez WIE w ramach Programu Inkubacji do zakupionych przez Klienta od osób trzecich Środków jest złożenie przez Inkubowanego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
 - 2) Do wniosku o płatność Inkubowany zobowiązany jest załączyć:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji zakupu Środków, tj. kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej),
 - 2) protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 3) dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 10,
 - 4) potwierdzenie dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podmiotu trzeciego.
 - 3) WIE zweryfikuje wniosek o płatność w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Inkubowany, na wezwanie WIE, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 4) WIE odrzuca wniosek o płatność, gdy Inkubowany nie złożył brakujących lub poprawionych dokumentów, bądź zakup został dokonany przez Inkubowanego z naruszeniem któregoś z wymogów wynikających z Umowy lub Inkubowany naruszył wynikające z Umowy wymogi dotyczące odbioru.
 - 5) W przypadku prawidłowości wniosku, WIE go zatwierdza.
 - 6) W terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku, WIE dokonuje płatności na rachunek bankowy Inkubowanego, zgodnie z ust. 1 i 2.
8. W sytuacji, gdy wartość wsparcia merytorycznego uzyskanego przez Inkubowanego w toku obowiązywania Umowy wyczerpie jego szacunkową wartość z chwili zawarcia Umowy, możliwe jest ustalenie dodatkowej szacunkowej kwoty wsparcia. Ta dodatkowa kwota nie może być większa niż 10 224,62 zł. Przedmiotowa zmiana wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
9. Wsparcie merytoryczne oraz inwestycyjne związane z realizacją Umowy rozliczane będą po otrzymaniu przez WIE środków finansowych na podstawie umowy o dofinansowanie.
10. WIE zastrzega sobie prawo wstrzymania lub odmowy jakiegokolwiek płatności na rzecz Inkubowanego, w przypadku, gdy:
- 1) Inkubowany nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności, jeżeli nie osiągnięto założonych kamieni milowych, Inkubowany nie uregulował w całości lub części swoich zobowiązań wobec dostawców Środków w ramach Wsparcia Inwestycyjnego, usługodawców w ramach wsparcia Merytorycznego lub WIE (w tym dotyczących zapłaty kar

- umownych lub zwrotu środków), a także, jeżeli Inkubowany dokonuje zakupów lub odbioru Środków w ramach Wsparcia Inwestycyjnego z naruszeniem Umowy.
- 2) WIE nie otrzyma od Instytucji Zarządzającej środków finansowych na pokrycie płatności na rzecz Inkubowanego.
11. W przypadkach określonych w ust. 10, Inkubowanemu nie przysługują żadne roszczenia względem WIE i Inkubowany zrzeka się występowania wobec WIE z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu.
 12. Inkubowany zobowiązany jest do zwrotu WIE:
 - 1) Środków otrzymanych w związku z realizacją Umowy wraz z odsetkami liczoną jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu – w przypadku niezachowania trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu;
 - 2) nieprawidłowo wydatkowanych, rozliczonych lub wykorzystanych środków, odpowiednio w całości lub w części (jeżeli dotyczy to części) i zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – w przypadku gdy Inkubowany (również po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku o płatność lub dokonaniu przez WIE płatności na rzecz Inkubowanego) wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub w jakikolwiek inny sposób naruszył zasady dotyczące dofinansowania określone w Umowie, lub w przypadku uznania przez Instytucję Zarządzającą danego wydatku za koszt niekwalifikowany,
 - 3) otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania – w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron.
 13. Pod pojęcie „otrzymane Środki” oraz „dofinansowanie” należy rozumieć wszelkie środki otrzymane przez Inkubowanego w związku z niniejszą Umową, w tym:
 - 1) kwoty, którymi WIE dofinansowało zakup Środków na rzecz Inkubowanego w ramach Wsparcia Inwestycyjnego oraz usług w ramach Wsparcia Merytorycznego świadczonego przez podmioty trzecie,
 - 2) koszty świadczonych przez WIE na rzecz Inkubowanego usług w ramach Wsparcia merytorycznego.
 14. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków podlegających zwrotowi są naliczane zgodnie z ustawą o finansach publicznych, od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Inkubowanego
 15. Inkubowany zobowiązany jest do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 12-14, w terminie 14 dni od wezwania przez WIE.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Inkubowany ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone WIE lub osobom trzecim w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem Inkubowany jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania wszelkich osób przebywających na terenie WIE w związku z wykonywaniem Umowy przez Inkubowanego, jak za własne działanie lub zaniechanie.



2. W przypadku, gdy WIE poniesie z przyczyn leżących po stronie Inkubowanego szkodę przewyższającą wielkość zwrotów o których mowa w § 8 ust. 12-15 lub kar umownych, Inkubowany będzie zobowiązany do naprawienia tej szkody. Szkada, o której mowa w zdaniu pierwszym obejmuje między innymi sytuację, kiedy WIE będzie zobowiązana do zwrotu środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie lub nie otrzyma tych środków od Instytucji Zarządzającej.
3. WIE nie ponosi odpowiedzialności za rezultat realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przez Inkubowanego w ramach Projektu oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki finansowe, gospodarcze lub ekonomiczne, które obciążą Inkubowanego na skutek partycypacji w Projekcie.
4. WIE nie ponosi odpowiedzialności za nie wykorzystanie przez Inkubowanego usług w ramach Wsparcia merytorycznego w maksymalnym wymiarze godzinowym wskazanym w Indywidualnym Planie Inkubacji. W takim przypadku Inkubowanemu nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie od WIE.
5. WIE nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Inkubowanego praw własności intelektualnej osób trzecich ani za nieprzestrzeganie jego zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i automatycznego przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie względem WIE jakichkolwiek roszczeń WIE dotyczących wykonywania Umowy przez Inkubowanego, WIE nie będzie ponosiło odpowiedzialności w tym względzie. W takim wypadku, Inkubowany zwolni WIE z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie i podejmie działania mające na celu oddalenie tych roszczeń. Brak podjęcia działań przez Inkubowanego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia WIE do ich wykonania na koszt Inkubowanego, do którego zaliczają się w szczególności wydatki na doradztwo prawne i zastępstwo procesowe w postępowaniach. Nadto, w wypadku wskazanym w zdaniu pierwszym powyżej, na wezwanie WIE lub na skutek do pozwania, Inkubowany zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do toczących postępowań sądowych lub pozasądowych, w których bierze udział WIE.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj.:
 - 1) okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych;
 - 2) decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji państwowej, samorządowej lub innych właściwych organów uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy wykonywanie obowiązków Strony wynikających z niniejszej Umowy;
 - 3) klęski żywiołowe;
 - 4) konflikty zbrojne, zamieszki, akty terroryzmu, akty cyberterroryzmu oraz cyberprzestępstwa;
 - 5) zakłócenia w systemach transportu, energetyki, zaopatrzenia, blokady dróg, strajki.

Ewaluacja

1. Inkubowany zobowiązuje poddawać się systematycznej ewaluacji oraz ocenie realizacji Umowy Inkubacji oraz celów założonych w Indywidualnym Planie Inkubacji (dalej jako „Ewaluacja”).
2. W ramach Ewaluacji przeprowadzane będą bieżące badania postępu prac Inkubowanego przez przypisanego mu Opiekuna. Badania te polegać będą na ciągłym dokonywaniu przez Opiekuna analizy zgłaszanych problemów Inkubowanego związanych z realizacją Umowy Inkubacji, a także oceny bieżącego postępu realizacji celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji przy uwzględnieniu harmonogramu wskazanego w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa. W tym celu Inkubowany prowadzi korespondencję oraz odbywa spotkania z Opiekunem na każde wezwanie Opiekuna.
3. W trakcie trwania Umowy, raz na miesiąc Strony wspólnie będą dokonywać oceny postępu prac Inkubowanego realizującego Indywidualny Plan Inkubacji, zatwierdzać osiągnięcie kamieni milowych wskazanych w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa, a także oceniać jakość i przydatność dotychczas zrealizowanego Wsparcia merytorycznego na rzecz Inkubowanego.
4. W ramach Ewaluacji przeprowadzane będą badania satysfakcji Inkubowanego z korzystania przez niego ze Wsparcia merytorycznego, a także korzystania z udostępnionej mu infrastruktury.
5. Ewaluacja obejmować będzie w szczególności badanie oraz ocenę:
 - a) realizacji przez Inkubowanego założeń biznesowych oraz celów, przedstawionych w Indywidualnym Planie Inkubacji;
 - b) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem określonym w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - c) dynamiki rozwoju działalności gospodarczej Inkubowanego i jego sytuacji finansowej;
 - d) sposobu korzystania przez Inkubowanego ze wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego udzielonego w ramach Projektu;
 - e) sposobu i jakości wykonywania przez Inkubowanego obowiązków współpracy z WIE wynikającej z Umowy oraz Regulaminu;
 - f) celowości, gospodarności, a także sposobu wykorzystywania Środków przez Inkubowanego.
6. W celu umożliwienia WIE przeprowadzenia Ewaluacji, Inkubowany zobowiązuje się do przekazywania WIE wskazanych przez WIE danych oraz potwierdzających je dokumentów na każde wezwanie WIE, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje lub potwierdzające je dokumenty, uzyskane przez WIE w związku z Ewaluacją, objęte są tajemnicą oraz, że WIE może wykorzystywać je wyłącznie dla celów Ewaluacji.
8. WIE każdorazowo po dokonaniu Ewaluacji poinformuje pisemnie Inkubowanego o jej wyniku, zaś w przypadku negatywnego wyniku Ewaluacji, o wynikających z tego konsekwencjach.
9. Inkubowany przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że negatywny wynik Ewaluacji może być również konsekwencją nieprzekazania przez Inkubowanego w całości lub części informacji lub potwierdzających je dokumentów, które żądał WIE na podstawie Umowy.
10. W ramach Ewaluacji przeprowadzany będzie monitoring rozwoju Inkubowanego po zakończeniu udziału w Projekcie. Monitoring obejmować będzie aspekty związane z dalszym rozwojem, utrzymaniem rozwoju przedsiębiorstwa Inkubowanego, zachowanie trwałości rezultatu osiągniętego poprzez uczestnictwo w Projekcie, wykorzystanie Środków oraz raportowanie i aktualizowanie danych związanych z udzieloną pomocą de minimis. W ramach opisanego

monitoringu Inkubowany zobowiązuje się do przekazywania aktualnych danych finansowych i informacji o aktualnym zatrudnieniu w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

11. Badania opisane w niniejszym ustępie będą realizowane co najmniej raz w roku kalendarzowym przez okres 36 miesięcy od ukończenia przez Inkubowanego Programu Inkubacji w ramach realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. WIE przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) gdy Inkubowany uchyla się bądź jest w opóźnieniu w wykonywaniu obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie i/lub założonych celów w Indywidualnym Planie Inkubacji i w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - 2) opóźnienia w zapłacie przez Inkubowanego jakichkolwiek należności wobec WIE lub podmiotów trzecich świadczących na rzecz Inkubowanego usługi w ramach Wsparcia Merytorycznego lub sprzedających Środki w ramach Wsparcia Inwestycyjnego, przekraczających 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni;
 - 3) Inkubowany złożył lub przedstawił WIE nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
 - 4) rozporządzenia przez Inkubowanego jakimikolwiek prawami lub obowiązkami wynikającymi z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody WIE pod rygorem nieważności;
 - 5) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków dotyczących kontroli;
 - 6) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków dotyczących Ewaluacji, w szczególności poprzez niemożliwość kontaktu Opiekuna z Inkubowanym;
 - 7) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji;
 - 8) Inkubowany nie realizuje Umowy lub realizuje ją w sposób z nią niezgodny, lub sprzecznie z przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Projektu;
 - 9) Inkubowany nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 10) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Umowie lub niezgodnie z Umową;
 - 11) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków określonych w § 4 ust. 5;
 - 12) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków określonych w § 7 ust. 2, 3, 4 lub 5;
 - 13) naruszenia przez Inkubowanego obowiązków określonych w § 6 ust. 10 lub 11;
 - 14) wystąpiły okoliczności uzasadniające ogłoszenie upadłości Inkubowanego lub gdy został złożony wobec Inkubowanego wniosek o ogłoszenie upadłości, Inkubowany pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjcznemu, Inkubowany zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 15) naruszenia przez Inkubowanego Trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu;
 - 16) uczestnictwa Inkubowanego w organizowanych usługach w ramach Wsparcia merytorycznego na poziomie nieprzekraczającym 30 % czasu wszystkich usług świadczonych w okresie 3 miesięcy;



- 17) nie osiągnięcie co najmniej dwóch następujących po sobie kamieni milowych w terminie określonym w harmonogramie w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - 18) W sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 2;
 - 19) Innego naruszenia przez Inkubowanego postanowień Umowy;
 - 20) rozwiązania umowy nr WIE z Instytucją Zarządzającą przez którąkolwiek ze stron tej umowy;
 - 21) odmowy Inkubowanego podpisania aneksu do Umowy, jeżeli potrzeba zawarcia tego aneksu wynika ze zmian do Umowy nr WIE z Instytucją Zarządzającą, Wytycznych, bądź zmiany przepisów dotyczących niniejszej Umowy.
2. Inkubowany uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy WIE rażąco oraz długotrwale narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy oraz Regulaminu. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przysługuje tylko w przypadku gdy Inkubowany uprzednio, bezskutecznie wezwie WIE do zaniechania w terminie 7 dni kalendarzowych naruszeń i usunięcia ich skutków. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przysługuje Inkubowanemu w terminie 1 miesiąca kalendarzowego liczonego od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminu do zaniechania naruszeń przez WIE.

§ 12

Zabezpieczenie

1. Niniejsza Umowa ustanawia zabezpieczenie ewentualnych roszczeń WIE względem Inkubowanego (dalej: „Zabezpieczenie”) z tytułu niniejszej Umowy.
2. Inkubowany wniosł do WIE Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz [***] – każdy z nich na kwoty [***] (słownie: [***]) złotych (wartość łącznej kwoty wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego wskazana w § 8 ust. 4).
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Inkubowanego wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, WIE zwróci Inkubowanemu ustanowione Zabezpieczenie po upływie 3 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz WIE zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.

§ 13

Klauzula Poufności

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu, Strony zobowiązują zachować poufność informacji i dokumentów drugiej Strony, bez względu na ich charakter, do których może zyskać dostęp w ramach realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyrażonej, pisemnej zgody drugiej Strony na ich ujawnienie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, dotyczące drugiej Strony, Strona może wykorzystywać wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały jej udzielone w ramach Umowy. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być ujawnione jedynie pracownikom, wykonawcom Inkubowanego lub WIE tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z niniejszą Umową. Zobowiązania te nie odnoszą się do informacji, które:

- 1) Strona uzyskała zgodnie z prawem bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności;
 - 2) są lub stały się powszechnie znane bez jakiegokolwiek działania lub zaniechania przez Stronę;
 - 3) ich ujawnienia wymagają powszechnie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 4) zostaną ujawnione w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
3. Każda za Stron zobowiązuje się nie wykorzystywać przedmiotu niniejszej Umowy do działalności konkurencyjnej, jak również nie dokonywać żadnych czynności lub działań, które w jakikolwiek sposób zagrażałyby interesom, zawartym umowom lub naruszały dobre imię drugiej Strony.

§ 14

Klauzula zmiany kontroli

1. Inkubowany zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania WIE o podjęciu zamiaru zmiany w zakresie struktury własnościowej Inkubowanego.
2. WIE przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o zamiarze zmiany struktury własnościowej Inkubowanego, lub w przypadku dokonania takiej zmiany.
3. Strony uzgadniają, że zmiana struktury własnościowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, oznacza wszelkie zdarzenia dotyczące Inkubowanego odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym w szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części. Przedmiotowe zdarzenia nie dotyczą zmiany statusu Inkubowanego jako MŚP.

§ 15

Kary Umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez WIE z przyczyn leżących po stronie Inkubowanego WIE przysługuje od Inkubowanego kara umowna w wysokości 100 % otrzymanego i wykorzystanego przez Inkubowanego wsparcia (merytorycznego i inwestycyjnego).
2. W przypadku naruszenia przez Inkubowanego trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu, WIE przysługuje od Inkubowanego kara umowna w wysokości wartości zakupionych Środków, przewidzianych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
3. W przypadku niewykonywania przez Inkubowanego jego obowiązków w zakresie ewaluacji po zakończeniu Projektu lub kontroli trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu, WIE przysługuje od Inkubowanego kara umowna w wysokości 10% wartości wsparcia przewidzianego w Indywidualnym Planie Inkubacji za każdy fakt naruszenia.
4. W przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Inkubowanego, WIE przysługuje od Inkubowanego kara umowna w wysokości 20% wartości wsparcia przewidzianej w Indywidualnym Planie Inkubacji za każdy fakt naruszenia.

5. W przypadku naruszenia klauzuli zakazu zmiany kontroli przez Inkubowanego, WIE przysługuje od Inkubowanego kara umowna w wysokości 100% wartości wsparcia przewidzianego w Indywidualnym Planie Inkubacji.
6. Kary umowne, o których mowa powyżej, przysługują WIE także po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy.
7. WIE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Kara umowna, staje się wymagalna z momentem zgłoszenia Inkubowanemu wezwania do zapłaty kary umownej.

§ 16

Pomoc de minimis

1. Wsparcie merytoryczne oraz wsparcie inwestycyjne na podstawie Umowy stanowią pomoc de minimis rozumianą jako pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Inkubowany otrzymuje wsparcie merytoryczne oraz wsparcie inwestycyjne na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241), a także na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Numer referencyjny programu pomocowego to: RPWP.01.03.01-30-0004/17-00.
3. WIE pełni zadania właściwe organowi udzielającemu pomocy i zobowiązany jest do przekazywania jej zgodnie z Rozporządzeniem 1407/2013 oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. W związku z powyższym, WIE wykonuje wszystkie obowiązki związane z udzielaniem pomocy de minimis Inkubowanemu, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Inkubowany oświadcza, że pomoc de minimis otrzymana w związku z Projektem, a także inne pomoce de minimis, otrzymane w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekraczają łącznie kwoty 200.000,00 euro.
5. Inkubowany oświadcza, że w Załączniku nr 4 do Umowy wskazał wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym zawarł niniejszą Umowę, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Inkubowany oświadcza, że w Załączniku nr 4 wskazał wszystkie informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Inkubowanego i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. Inkubowany oświadcza, że dane zawarte w formularzach o pomocy de minimis stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, są prawdziwe.



8. Niniejsza Umowa nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej Umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
9. WIE w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Inkubowanemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).
10. WIE zobowiązany jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od rozliczenia i zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
11. W celu wykazania uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych oraz określenia jej wielkości, Inkubowany rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1).

§ 17

Kontrola

1. Inkubowany jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji umowy, dokonywanej przez WIE, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Inkubowanego i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Umowy.
3. Inkubowany jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawa m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne dotyczące Umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 Umowy nr o dofinansowanie Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów; do podstawowych dokumentów podlegających kontroli należą przede wszystkim oryginały dokumentacji związanej z prowadzeniem inwestycji budowlanej, zakupem i dopuszczeniem do użytkowania, oryginały faktur lub dokumentów równoważnych wraz z dowodami zapłaty, oryginały dokumentacji związanej z wyborem wykonawców, ewidencja księgową, materiały informacyjne i promocyjne oraz inne dokumenty, o których mowa w Załączniku do Umowy o dofinansowanie Projektu pn. „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
4. W okresie realizacji Umowy oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu określonego w § 18 ust. 1 i 2 Umowy, Inkubowany zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom WIE lub

Instytucji Zarządzającej księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje i dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Umowy.

§ 18

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Inkubowany jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Umowy, zgodnie z zapisami rozporządzenia 1303/2013 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia 1303/2013, obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność, o którym mowa § 8 Umowy.
2. Inkubowany jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.
3. WIE może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, informując o tym Inkubowanego na piśmie przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Inkubowanego działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Inkubowany zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania WIE o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Umowy.
5. Inkubowany, otrzymując dofinansowanie, wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych związanych z realizacją Projektu w wykazie operacji publikowanym zgodnie z art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, tj. na liście beneficjentów zamieszczonej na stronie internetowej Programu.
6. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu, jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zasadami promocji Programu określonymi w Podręczniku.
7. Inkubowany zobowiązany jest do usunięcia oznakowania UE i WIE:
 - 1) Po zwrocie dofinansowania, o którym mowa w § 8 ust. 12-15 – w odniesieniu do Środków, których dotyczy zwrot,
 - 2) po upływie okresu Trwałości Środków.

§ 19

Doręczenia

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dokonywana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w formie pisemnej, w języku polskim oraz:
 - 1) doręczona osobiście lub;
 - 2) przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub;
 - 3) doręczona listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego bądź przesyłką kurierską;

do adresata na następujące adresy:



WIE:

Wielkopolski Inkubator Ekoprzedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Ul. ul. 23 Lutego 11/7, 61-741 Poznań

Inkubowany:

[]

2. Strony zgodnie postanawiają, iż korespondencję przesłaną listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską, na prawidłowy adres do doręczeń takiej korespondencji, uznawać będą za prawidłowo doręczoną, w zależności co nastąpi:
 - a) w dniu doręczenia przesyłki; albo
 - b) w dniu pierwszej próby doręczenia przesyłki - jeżeli zostanie ona zwrócona nadawcy, bez względu na przyczynę zwrotu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenia wyrażone w postaci elektronicznej wysłane na prawidłowy adres wskazany przez Stronę, uznane będą za prawidłowo doręczone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca oświadczenia mógł zapoznać się z jego treścią, to jest z chwilą pojawienia się danej wiadomości na serwerze odbiorczym odbiorcy danego oświadczenia.
4. Każda ze Stron uprawniona jest do samodzielnej zmiany wskazanego uprzednio adresu lub adresu poczty elektronicznej, z tym jednak zastrzeżeniem, iż każda taka zmiana:
 - 1) wymaga doręczenia drugiej Stronie odrębnego oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz
 - 2) wywołuje skutek w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu roboczym, w którym doręczono adresatowi oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
5. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu przesyłka wysłana Stronie na adres wskazany w niniejszej Umowie będzie uznana za skutecznie doręczoną.
6. Zmiana adresu przez Strony nie stanowi zmiany Umowy.

§ 20

Postanowienia porządkowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że:
 - 1) pojęcia zdefiniowane w Umowie będą rozumiane na gruncie jej postanowień wyłącznie tak, jak zostały przez Strony opisane;
 - 2) tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Umowy i nie mogą mieć przesądzającego wpływu na wykładnię Umowy lub jej poszczególnych postanowień.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne w całości lub części, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, które pozostaną w dalszym ciągu w mocy. W takim przypadku Strony w miarę możliwości zastąpią nieważne postanowienie ważnym postanowieniem, zgodnym z charakterem i przedmiotem Umowy.
3. Wyłączona jest możliwość potrącania przez Inkubowanego jakichkolwiek należności przysługujących mu względem WIE z należnościami przysługującymi WIE zgodnie z Umową.



4. Wszystkie następujące Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a załącznikami, pierwszeństwo ma treść Umowy. Załączniki niniejszej Umowy stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – Regulamin Inkubacji;
 - 2) Załącznik nr 2 – Indywidualny Plan Inkubacji;
 - 3) Załącznik nr 3 – Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - 4) Załącznik nr 4 – formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 5) Załącznik nr 5 – odpis z CEiDG/KRS Inkubowanego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa;
 - 8) Załącznik nr 8 – weksel in blanco.
5. Zmiana Regulaminu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa, w zakresie w jakim zmiana ta nie powoduje zmiany postanowień Umowy, dokonywana jest przez WIE w drodze pisemnego zawiadomienia Inkubowanego i nie stanowi zmiany Umowy. W sytuacji, gdy zmiana taka powoduje zmianę postanowień Umowy, następuje ona zgodnie z ust. 7. Zmiana Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa może między innymi wynikać ze zmian do Umowy nr WIE z Instytucją Zarządzającą, Wytycznych, bądź zmiany przepisów dotyczących niniejszej Umowy.
6. Strony poświadczają, że osoby podpisujące niniejszą Umowę są do tego odpowiednio upoważnione.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa lub Regulamin wyraźnie przewidują inny sposób zmiany.
8. Spory powstałe w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WIE.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Regulamin oraz przepisy prawa polskiego.
10. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

.....
Wielkopolski Inkubator Ekoprzedsiębiorczości

.....
Inkubowany